

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Clarisa Madeley López Rodas</u>	CUI:	<u>2501 08127 1705</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-655-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>556-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8129819-6</u>
Número de Factura:	<u>704202327</u>	Serie:	<u>B2603E98</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q22,133.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/06/2022 al 31/08/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Apoyé en las planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal
- B Apoyé en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios;
- C Apoyé en la redacción de informes según solicite la Coordinación Administrativa;
- D Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
- E Apoyé en elaboración de planos de construcción dentro del polígono del Parque Arqueológico Tayasal;

Clarisa Madeley López Rodas  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
Director Técnico Instituto de Antropología e Historia  
Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
Director Técnico a.i. del IDAEH  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Clarisa Madeley López Rodas</u>	CUI:	<u>2501 08127 1705</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-655-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>556-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8129819-6</u>
Número de Factura:	<u>704202327</u>	Serie:	<u>B2603E98</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q22,133.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/06/2022 al 31/08/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en las planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios.
- Apoyé en la redacción de informes según solicite la Coordinación Administrativa.
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados.
- Apoyé en elaboración de planos de construcción dentro del polígono del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé 3 veces en levantamiento arquitectónico del Museo Regional Mundo Maya.
- Brindé 3 veces acompañamiento en recorrido del área del parque y medición de áreas para garitas, oficinas y campamentos.
- Apoyé 2 veces en modelado 3d y creación de renders de oficinas y dormitorios del área técnica.
- Apoyé en planificación de oficinas y dormitorios del área técnica.
- Apoyé en la visita al Museo Mundo Maya para ubicación de instalaciones sanitarias, agua potable, y cajas de drenaje.
- Brindé apoyo en los presupuestos de oficinas y dormitorios del área técnica y campamento y cocina del personal operativo.
- Apoyé 3 veces en aplicación de correcciones correspondientes a la planificación de oficinas y dormitorios del área técnica.
- Apoyé en redacción de tres informes mensuales realizados respecto a las actividades realizadas durante el periodo del contrato.

Clarisa Madeley López Rodas  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
Director Técnico Instituto de Antropología e Historia



Firma y sello de la Autoridad que

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
Director Técnico a.i. del IDAEH  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Clarisa Madeley López Rodas</u>	CUJ:	<u>2501 08127 1705</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-655-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>556-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8129819-6</u>
Número de Factura:	<u>704202327</u>	Serie:	<u>B2603E98</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q22,133.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/06/2022 al 31/08/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

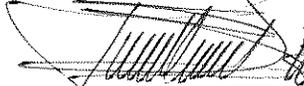
- Apoyé en las planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios.
- Apoyé en la redacción de informes según solicite la Coordinación Administrativa.
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados.
- Apoyé en elaboración de planos de construcción dentro del polígono del Parque Arqueológico Tayasal.

Clarisa Madeley López Rodas  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
Director Técnico Instituto de Antropología e Historia.  
Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
Director Técnico a.i. del IDAEH  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios